

81

Управление персоналом (HR)

Гибкий и эффективный инструмент для организации штатной структуры предприятия и реализации задач кадрового менеджмента

Наем и удержание профессионалов и талантливых сотрудников необходим компании, чтобы успешно развивать бизнес. Узконаправленные отчеты позволяют отслеживать профессиональный уровень сотрудников, оптимизировать процесс обучения и развития персонала, упорядочить наем новых согласно кадровому плану.

Организационная структура

Поддержка иерархической структуры организации
Управление всей информацией о сотрудниках
Определение связей между подразделениями
Определение требований к должностям
Регистрация пропусков в ручном и автоматическом режимах, с возможностью создания статистических и графических отчетов посещаемости



Решение «VEGA» HRM оптимизирует работу по ведению кадрового учета, подбору персонала и его развитию.

Подбор персонала

Управление процессом найма персонала
Оценка соответствия кандидата предъявляемым требованиям
Создание опросов и обработка результатов

Развитие персонала

Планирование и управление собеседованиями и аттестацией
Создание каталога навыков согласно текущей ситуации и будущим потребностям
Управление тренингами, определяя назначение курсов, докладчиков, участников и ряд других настроек

Кадровый учет

Учет и хранение исторических данных о сотрудниках
Формирование штатного расписания и ведение истории его изменения
Движение кадров (проведение операций и формирование приказов о приеме, переводе и увольнении сотрудников)
Формирование графика отпусков
Унифицированные формы кадровой отчетности

