КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

Ведение базы данных соискателей.
Комплексная информация с сохранением хронологии.
Карточка соискателя с возможностью хранения цифровых копий предоставленных документов.
Система оценки и рекомендаций претендентов.

ПРЕИМУЩЕСТВА

Оптимальный подбор персонала исходя из максимального соответствия требованиям к должности.
Корректная оценка возможностей развития профессиональных навыков соискателя.
Сокращение издержек и времени на замещение вакантных должностей.

Управление персоналом

Эффективный инструмент для реализации задач кадрового менеджмента

Узбекистан, 100070
Ташкент, Яккасарайский район,
улица Шота Руставелли 12
Grand business center
Тел: +998(90) 928-64-84
e-mail: info@vega.uz
web: www.vega.uz

РЕШЕНИЕ VEGA HRM ОПТИМИЗИРУЕТ РАБОТУ ПО ВЕДЕНИЮ КАДРОВОГО УЧЕТА, ПОДБОРУ И РАЗВИТИЮ ПЕРСОНАЛА.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Одним из важных факторов успешного развития бизнеса является подбор, адаптация и удержание квалифицированных кадров.
Система Управления персоналом на базе VEGA ERP предоставляет эффективные инструменты для подбора и управления мотивацией сотрудников.
Компания получает возможность создать единую централизованную информационную систему для обобщения и анализа информации о кадровых ресурсах.

ГИБКИЕ НАСТРОЙКИ

Использование штатного расписания.
Настройка разрядной сетки, тарифных и отраслевых коэффициентов.
Настройка персональных надбавок.
Поддержка различных графиков работы.
Настройка праздничных дней и переноса выходных дней.
Настройка табеля учета рабочего времени (коды отметок, шифры неявок).

ПРЕИМУЩЕСТВА

Возможности гибкой настройки Системы позволяют оперативно реагировать на изменения в учетной политике предприятия и в законодательных актах.
Независимость от разработчиков программного продукта при внесении корректировок.
Экономия средств предприятия на улучшение имеющегося программного обеспечения за счет возможностей быстрой и гибкой настройки.

РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Настройка минимальных и оптимальных требований к должностям.
Соответствие сотрудников занимаемой должности.
Планирование обучения и повышения квалификации сотрудников.
Возможности дальнейшего продвижения персонала исходя из квалификации сотрудника и установленных требований к должности.
Инструменты для организации анкетирования сотрудников, просмотра и обработки результатов.
Формирование и настройка электронных опросов, анализ полученных данных.

ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКАХ

Справка объективка.
Учет и хранение информации о сотрудниках.
Управление наймом, перемещением и увольнением сотрудников с формированием необходимых приказов.
Оформление командировок, направлений на учебу.
Полная информация о занимаемой должности и графике работы сотрудника.
Планирование отпусков, регистрация данных по отпускам и больничным листам.
Возможность загрузки и хранения скан-копий документов, контроль сроков истечения документов.
Учет рабочего времени в соответствии с установленным графиком работы.

ПРЕИМУЩЕСТВА

Планирование затрат на повышение квалификации сотрудников.
Управление квалификацией сотрудников.
Снижение текучести персонала.
Снижение затрат на повторный найм.

ПРЕИМУЩЕСТВА

Снижение возможности допущения ошибок за счет сокращения количества процедур ручного расчета и регистрации данных.
Оперативный доступ к необходимой информации.
Более эффективное исполнение и контроль ежедневных обязанностей HR-менеджера или инспектора по кадрам.